



Antrag auf Beurlaubung (Gemäß §4 Schulbesuchsverordnung zur Vorlage bei der Schule)

Sehr geehrte Frau / sehr geehrter Herr _____,

hiermit bitte ich meinen Sohn / meine Tochter _____

Klasse _____, für die Zeit vom _____ bis _____ vom Unterricht zu beurlauben.

triftiger Grund (keine Verlängerung der Ferien):

Meine Tochter / mein Sohn ist selbst dafür verantwortlich, das versäumte Unterrichtsmaterial zu erhalten und den Unterrichtsstoff nachzuholen.

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Der Antrag wird ☐ genehmigt
☐ nicht genehmigt

Unterschrift Klassenlehrer

Unterschrift Schulleitung

Bitte beachten Sie, dass der Fachlehrer eine Beurlaubung für einzelne Schulstunden und der Klassenlehrer eine Beurlaubung vom Unterricht von bis zu zwei Tage genehmigen darf. Bei einer längeren Beurlaubung oder einer Beurlaubung am Rande der Ferien ist immer eine Genehmigung vom Schulleiter einzuholen.
(SchG §72, Schulbesuchsverordnung § 4)